

LICEUL TEHNOLOGIC „GENERAL DAVID PRAPORGESCU”

TURNU-MĂGURELE / TELEORMAN

NR. 3912 / 16.10.2025

RAPORT PRIVIND CALITATEA EDUCAȚIEI

ANUL ȘCOLAR 2024-2025

PREZENTAT ȘI DEZBĂTUT ÎN CONSILIUL PROFESORAL DIN DATA DE 17 .10.2025

APROBAT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE DIN DATA DE 17 .10.2025



CUPRINS

CAPITOLUL I.

- Obiective strategice ale Liceului Tehnologic „General David Praporgescu”, an școlar 2024 – 2025
- Misiune, viziune, valori
- Analiza S.W.O.T. a activității desfășurate
- Principalele priorități privind activitatea Liceului Tehnologic „General David Praporgescu”

CAPITOLUL II. RESURSELE UMANE ȘI MATERIALE

- Evoluția efectivelor de elevi
- Resurse umane (cadre didactice)

CAPITOLUL III. REZULTATELE ELEVILOR

- Rata de absolvire în anul școlar 2024-2025
- A. 2 Evaluarea Națională la finalul claselor a II a, a IV a și a VI-a
 - A. 3 Rezultatele elevilor la Evaluarea Națională de la clasa a VIII-a
 - B. Rezultatele elevilor din învățământul liceal la examenele naționale
 - B. 1 Rata de absolvire a învățământului liceal
 - B. 2 Rezultatele elevilor la examenul de bacalaureat
 - C. Rezultatele elevilor din învățământul profesional și tehnic la examenele de certificare
 - C. 1 Rata de absolvire în învățământul profesional și tehnic
 - C. 2 Rezultatele la examenele privind certificarea calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar

CAPITOLUL IV. ACȚIUNI PRINCIPALE ȘI REZULTATE OBȚINUTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

- Management și dezvoltare instituțională
- Activitatea de perfecționare și formare continuă a personalului didactic din Liceul Tehnologic „General David Praporgescu”
- Activitatea instructiv-educativă
- Învățământul Profesional și Tehnic (Î.P.T.)
- Integrarea europeană, relații internaționale, programe de cooperare internațională
- Activitatea educativă

- Creșterea responsabilității educaționale la nivelul autorităților locale și consolidarea parteneriatului cu organizațiile sindicale din domeniul învățământului din județul Teleorman
- Comunicare instituțională
- Serviciul Financiar-contabil, Tehnic, Administrativ

INTRODUCERE

Liceul Tehnologic „General David Praporgescu” reprezintă un mediu democratic și creativ de dezvoltare pentru toți și pentru fiecare; se bazează pe angajare, înaltă calitate și performanță, dialog deschis, permanent cu partenerii educaționali și sociali.

Pentru anul școlar 2024-2025 ne-am propus intensificarea eforturilor pentru ca elevii să dobândească:

- ✦ pregătire generală bună;
- ✦ cunoștințe aprofundate în domeniile viitoarei cariere;
- ✦ competențele necesare inserției socio-profesionale;
- ✦ deprinderi de muncă intelectuală pentru a învăța pe tot parcursul vieții.

Liceul Tehnologic „General David Praporgescu” promovează o serie de valori-cheie în educația elevilor săi:

- ✓ CURAJUL – de a face ceea ce este bine și de a-și urma propria conștiință;
- ✓ JUDECATA ÎNȚELEAPTĂ – pentru a defini și a înțelege scopurile și pentru a stabili prioritățile;
- ✓ INTEGRITATEA – a avea puterea de a spune întotdeauna adevărul;
- ✓ COLEGIALITATEA – a arăta în permanență disponibilitate de a-și ajuta aproapele;
- ✓ PERSEVERENȚA - a fi consecvent și a găsi puterea de a merge mai departe, în ciuda tuturor greutăților sau eșecurilor;
- ✓ RESPECTUL – față de autorități, ceilalți membri ai societății și față de principiile democratice;
- ✓ RESPONSABILITATEA – a duce la bun sfârșit obligațiile care revin fiecăruia;
- ✓ AUTODISCIPLINA – a avea control asupra propriilor acțiuni, dorințe sau impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații.

Întreg colectivul de cadre didactice al Liceului Tehnologic „General David Praporgescu” are obligația morală și profesională de a forma elevi care:

- să-și cunoască propria valoare;
- să încerce să se autodepășească;
- să gândească independent;
- să-și rezolve singuri problemele;
- să-și planifice sarcini și să le îndeplinească;
- să comunice în mod eficient cu ceilalți.

Suntem reuniți într-un parteneriat – elevi, profesori, părinți, agenți economici, comunitate – pentru a forma absolvenți competenți, autonomi, responsabili, în măsură să decidă asupra propriei cariere și să devină cetățeni europeni activi.

CAPITOLUL I.

OBIECTIVE STRATEGICE ALE LICEULUI TEHNOLOGIC „GENERAL DAVID PRAPORGESCU”, AN ȘCOLAR 2024 – 2025

În concordanță cu prioritățile existente, obiectivele strategice ale Liceului Tehnologic „General David Praporgescu” în anul școlar 2024 – 2025 au vizat:

O.S. 1. Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile M.E. și politicile europene, creșterea calității managementului la nivel instituțional și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), în scopul creșterii calității în educație

Obiective specifice:

- Optimizarea activităților manageriale desfășurate la nivelul unității și elaborarea documentelor manageriale, prin aplicarea corectă a modificărilor legislative, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor M.E.;
- Eficientizarea managementului unității de învățământ prin îmbunătățirea activității consiliului de administrație și a managerului;

O.S. 2. Creșterea calității procesului de predare – învățare - evaluare prin modernizarea abordării învățării și a sistemului de evaluare a calității în învățământ, prin utilizarea noilor tehnologii în procesele de învățare – predare – evaluare care să conducă la îmbunătățirea rezultatelor

Obiective specifice:

- ✓ Asigurarea transparenței decizionale în conducerea operațională la nivelul liceului, prin respectarea principiului autonomiei în educație, a principiului responsabilității publice și la nivelul unităților școlare din sistem, prin continuarea reformei în educație;
- ✓ Asigurarea serviciilor educaționale de calitate pentru toți elevii, prin adecvarea demersului didactic la nevoile reale ale elevilor, prin derulare de programe specifice;
- ✓ Diversificarea ofertei educaționale de calitate prin implementarea unui program atractiv de activități nonformale;
- ✓ Creșterea competențelor specifice prestării unor servicii de calitate de către cadrele didactice, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și diverse alte activități de formare;
- ✓ Asigurarea succesului școlar al elevilor, prin activități de pregătire specifice pentru examenul de bacalaureat și pentru examenele de certificare a calificării profesionale.

O.S. 3. Realizarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul unității, compatibil cu cel european, prin reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor

Obiective specifice:

- ✓ Asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate la nivelul Liceului Tehnologic „General David Praporgescu”;
- ✓ Reducere ratei absenteismului, diminuarea fenomenului de violență, creșterea siguranței elevilor în mediul școlar;
- ✓ Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene prin inițierea și derularea unor programe / proiecte care vizează creșterea performanțelor elevilor și ale cadrelor didactic;

O.S. 4. Dezvoltarea unui sistem de formare profesională accesibil, atractiv, competitiv și relevant pentru cerințele pieței muncii

Obiective specifice:

4.1. Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de caracteristicile comunității locale;

- ✓ Creșterea gradului de participare a membrilor comunității locale în vederea corelării ofertei educaționale cu piața muncii și eficientizării învățământului profesional.

VIZIUNEA ȘI MISIUNEA LICEULUI TEHNOLOGIC „GENERAL DAVID PRAPORGESCU”

MISIUNEA

Liceul Tehnologic „General David Praporgescu” este dedicat formării generale și profesionale a elevilor în condiții de calitate, asigurându-le reale șanse de integrare socială și profesională, dar și de continuare a studiilor.

Misiunea școlii noastre este aceea de a realiza formarea profesională inițială atât în cadrul nivelului liceal cât și la nivelul postliceal.

Școala armonizează interesele elevilor, ale profesorilor, părinților și a comunității locale spre finalitățile propuse prin standardele educaționale și profesionale specifice fiecărei specializări în care se realizează pregătirea în școală.

VIZIUNEA

Liceul Tehnologic „General D. Praporgescu” are ca viziune promovarea / oferirea unui mediu de învățare, orientat pe valori – de manifestare a tuturor preocupărilor profesionale, educative, culturale, sportive, de recreere.

Până în anul 2026, **Liceul Tehnologic „General D. Praporgescu”** va fi o școală modernă, integrată nevoilor sociale ale comunității, realizând pregătirea de astăzi pentru viitorul de mâine, la standarde europene.

Valori cheie ale școlii:

DESCHIDERE

- la nou
- în relațiile interumane
- către practici europene
- pentru parteneriat

COOPERARE

- învățăm să dezvoltăm în comun experiențe individuale

DEZVOLTARE PERSONALĂ

- prin formare și perfecționare permanentă

EFICIENȚĂ

- în concordanță cu cerințele pieței muncii
- exprimată prin raportul efort – rezultat

ANALIZA S.W.O.T. A ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE

CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE	OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-Proiectarea riguroasă a activităților de învățare conform planurilor cadru, programelor școlare; -Selecția atentă a auxiliarelor didactice și a ghidurilor metodologice ajutătoare; -Conținuturile educative sunt selectate din domenii variate ținând cont de particularitățile individuale ale copiilor, de nivelul lor de pregătire, de evenimentele socio-culturale și de tradițiile și obiceiurile specifice comunității; -Elaborarea CDL-urilor în funcție de specializările din școală și de cerințele agenților economici la care se desfășoară practica; -Derularea unor activități opționale variate la nivelul	-Existența rezultatelor slabe și foarte slabe la examenul de bacalaureat; -Dificultăți în utilizarea unor instrumente de evaluare online; -Predominanța evaluarea sumativă în defavoarea celei formative; -Un oarecare tradiționalism și tendința de conservatorism manifestată de unele cadre didactice în activitățile cu elevii;	-Posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online; -Existența unor proiecte educaționale -Proiecte educaționale și parteneriate încheiate cu unități similare din județ și din țară, pe teme de dezvoltare curriculară;	-Programele școlare la nivel liceal sunt rigide și nu permit tratarea individuală și centrată pe elev -Lipsa manualelor corelate cu programele școlare pentru învățământul profesional.

<p>unei singure arii curriculare sau la nivelul mai multor arii curriculare: limbi moderne, pictură, folclor, etc ;</p> <p>-La nivelul unității se derulează anual un amplu program de activități educative extracurriculare, pe tematici atractive și variate care cooptează părinți, specialiști, reprezentanți ai comunității locale;</p>			
--	--	--	--

RESURSELE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE	OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<p>-Încadrarea cu personal didactic calificat la toate disciplinele cuprinse în planurile de învățământ;</p> <p>-Folosirea unor strategii moderne de predare – învățare pentru a răspunde stilurilor de învățare individuală, abilităților și motivării fiecărui preșcolar și elev;</p> <p>-Cadre didactice bine pregătite metodic, cât și în utilizarea echipamentelor din dotarea școlii;</p> <p>-Organizarea unor activități de pregătire a elevilor pentru concursuri școlare și pentru examene;</p> <p>-Participarea cadrelor la consfătuiri, cercuri, comunicări</p> <p>-Diagnosticarea inițială a cunoștințelor elevilor permite elaborarea planurilor de remediere;</p> <p>-Preocuparea personalului didactic și a personalului didactic auxiliar pentru formarea continuă;</p> <p>-Sprijin financiar pentru elevii supuși riscului de părăsire timpurie a școlii.</p>	<p>-Un procent foarte mare din elevi manifestă dezinteres față de învățământ în general;</p> <p>-Programe școlare încărcate și ritm lent de învățare pentru marea majoritate a elevilor;</p> <p>-Nivelul scăzut de pregătire a elevilor proveniți din gimnaziu, mai ales din mediul rural;</p> <p>-Susținere slabă din partea părinților;</p> <p>-Dificultatea realizării practice a programelor susținute pentru pregătirea suplimentară a elevilor din cauza orarului încărcat.</p>	<p>-Existența programelor de formare a cadrelor didactice propuse de M.E. și C.C.D.;</p> <p>-Dezvoltarea de parteneriate în vederea popularizării rezultatelor elevilor;</p>	<p>-Scăderea populației școlare cu efecte negative asupra normării personalului;</p> <p>-Slaba motivare financiară a cadrelor didactice;</p> <p>-Scăderea prestigiului profesiei de dascăl;</p> <p>-Tendința de scădere a interesului populației față de actul educațional;</p> <p>-Lipsa interesului unor familii pentru educația copiilor, care determină atitudini de respingere a înscrierii copiilor într-o formă de educație, respectiv de frecvență redusă;</p> <p>-Comunicare / colaborare deficitară între părinți și școală.</p>

<p>Există programul „Bani de liceu” pentru elevii din liceu, care se derulează în toate școlile din județ iar pentru elevii de la școala profesională, bursa de 200 lei/lună.</p> <p>-Diseminarea experienței acumulate în procesul de formare continuă prin participarea cadrelor didactice din ÎPT la simpozioane, sesiuni de referate, schimburi de experiență etc.</p>			
--	--	--	--

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE	OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<p>-Existența și utilizarea echipamentelor în unitatea noastră de învățământ dotată prin proiectul ROSE, PNRR, PNRAS;</p> <p>- existența cabinetelor , laboratoarelor funcționale pentru anumite discipline: informatică, fizică și chimie, biologie, limba română, istorie, geografie, cabinet de asistență psihopedagogică</p> <p>-Derularea eficientă a programelor sociale guvernamentale;</p> <p>-Conectarea la Internet;</p> <p>-Facilitarea accesului la informație, prin existența grupurilor whatsapp și a platformei de învățare;</p> <p>-asigurarea cu tipizate pentru examene și concursuri, consumabile.</p>	<p>-Dificultăți în utilizarea platformelor educaționale pentru învățământul online;</p> <p>-Necesitatea reabilitării Corp B</p> <p>- Lipsa unor materiale educaționale actualizate</p>	<p>-Posibilitatea de a obține fonduri extrabugetare;</p> <p>-Acordarea de burse elevilor în vederea școlarizării;</p> <p>-Oportunități de finanțare extra-bugetară prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate;</p> <p>-Sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale.</p>	<p>-Degradarea spațiilor școlare datorită fondurilor bănești limitate, alocate pentru întreținerea școlii</p> <p>-Conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare</p> <p>-Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente</p>

RELAȚII COMUNITARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE	OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<p>-Parteneriate educaționale încheiate cu alte unități de învățământ;</p>	<p>-slabe legături de parteneriat cu O.N.G.-uri</p>	<p>-Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în</p>	<p>-Grad mare de nepăsare/indiferență a părinților privind</p>

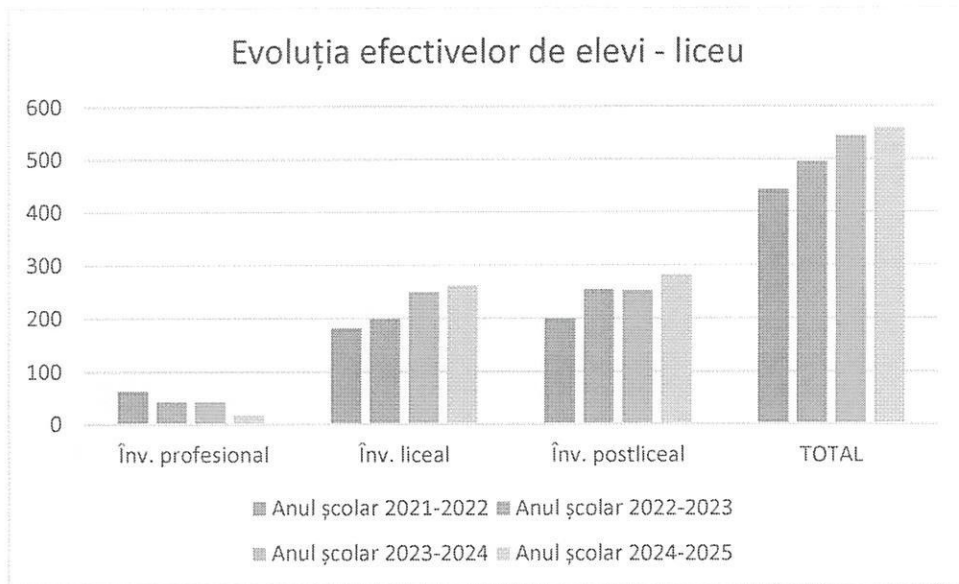
<p>-Parteneriat și bună colaborare cu Sindicatul Învățământ Tuurnu Măgurele, pentru întregul proces decizional;</p> <p>-Colaborare cu instituțiile publice;</p> <p>-Actualizarea permanentă a site- ului liceului www.liceulpraporgescu.ro;</p> <p>-Colaborare cu mass-media, asigurând transparența deciziilor luate și informarea privind aspectele de interes public;</p> <p>-Preocuparea unităților de învățământ pentru promovarea imaginii școlii.</p>	<p>-legăturile cu firme în vederea realizării unei orientări vocaționale adecvate sunt insuficiente</p> <p>-puține activități desfășurate în școală implică coparticiparea părinților</p>	<p>sprijinul școlii (Primărie, ISJ TR, Poliție)</p> <p>-interesul firmelor de a-și recruta și forma în perspectivă personal specializat</p> <p>-Responsabilitatea (altor școli) instituții omoloage pentru schimburi de experiență</p>	<p>rezultatele școlare la ciclul liceal;</p> <p>-Slaba implicare a comunității locale în rezolvarea unor probleme;</p>
--	---	--	--

CAPITOLUL AL II-LEA. RESURSE UMANE

Evoluția efectivelor de elevi

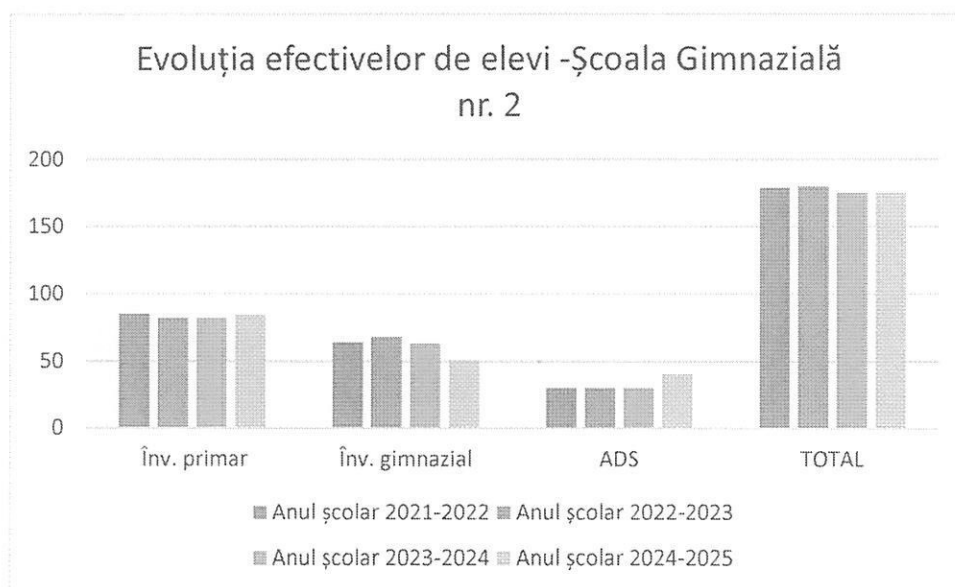
Cuprinderea școlară în toate nivelurile de învățământ

Anul școlar Nivel de învățământ	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Înv. profesional	63	42	42	16
Înv. liceal	181	199	250	261
Înv. postliceal	199	254	251	281
Total	442	495	543	558



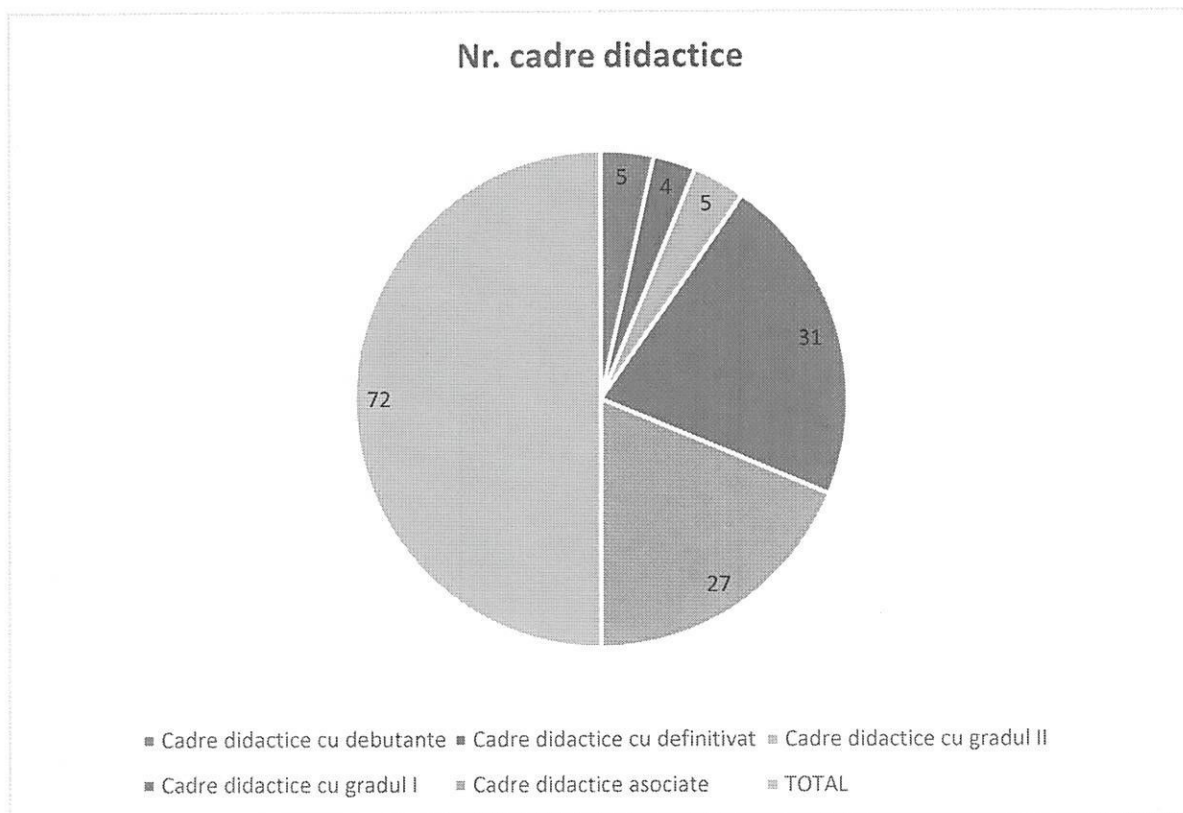
Școala Gimnazială nr. 2

Nr. Elevi	2021-2022	2022-2023	2023 - 2024	2024 - 2025
Înv. primar	85	82	82	84
Înv. gimnazial	64	68	63	51
ADS primar + ADS gimnazial	30	30	30	40
Total	179	180	175	175



- Resurse umane (cadre didactice)

Categoria	Nr. cadre didactice
Cadre didactice cu debutante	5
Cadre didactice cu definitivat	4
Cadre didactice cu gradul II	5
Cadre didactice cu gradul I	31
Cadre didactice asociate	27
TOTAL	72



- Distribuția personalului nedidactic

Unitatea	Funcția	Nr. persoane
Liceul Tehnologic „General David Praporgescu”	Îngrijitor	7
	Muncitor	6

- Distribuția personalului didactic auxiliar

Unitatea	Funcția	Nr. persoane
Liceul Tehnologic „General David Praporgescu”	Contabil	1
	Secretar	1
	Informatician	1
	Bibliotecar	1
	Administrator de patrimoniu	1

Realizările cadrelor didactice

Menirea firească a școlii nu e să dea învățătura, ci să deștepte, cultivând destoiniciile intelectuale în inima copilului, trebuința de a învăța toată viața.

Calitatea educației se referă la identificarea acelor dimensiuni ale procesului didactic, a conținuturilor învățării și a calităților agenților educaționali care să sprijine învățarea tuturor categoriilor de elevi, să asigure succesul, să facă sistemul deschis, flexibil, eficient și afectiv.

În unitate există personal calificat 100%, din care:

- 2 metodiști
- 1 inspector școlar;
- 5 experți în management;

Cadrelor didactice au participat la:

- simpozioane internaționale;
- simpozioane naționale;
- sesiuni de comunicări naționale.

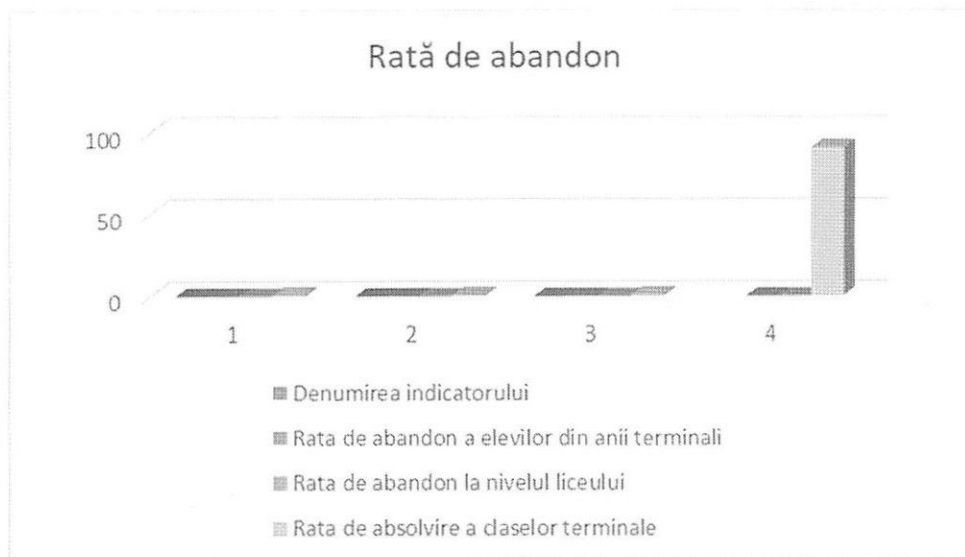
CAPITOLUL AL III-LEA

REZULTATELE ELEVILOR

La sfârșitul anului școlar 2023-2024 din totalul de 718 elevi înscriși la începutul anului școlar, au rămas înscriși 711 din care 670 au promovat cursurile, procentul de promovabilitate la sfârșitul anului școlar fiind de 94,23%, acesta oscilând între 100% la școala postliceală, 87% liceu seral, 86% liceu zi și 76% școala profesională.

Rezultatele elevilor, promovabilitatea scăzută și absenteismul ridicat, sunt în totală discordanță cu nivelul și calitatea resurselor umane (didactic, didactic auxiliar) investite în demersul didactic (situația va face obiectul analizei SWOT).

Denumirea indicatorului	Valori realizate			
	Anul 2021-2022	Anul 2022-2023	Anul 2023-2024	Anul 2024-2025
Rata de abandon a elevilor din anii terminali	6%	4,35%	5,05%	4,51%
Rata de abandon la nivelul liceului	4%	4%	3,85%	2,41%
Rata de absolvire a claselor terminale	87%	73,58%	94,95%	90,55



A. 2 Evaluarea Națională la finalul claselor a II a, a IV a și a VI-a

Evaluarea testelor s-a efectuat pe baza precizărilor din caietul didactic.

Rezultatele au fost satisfăcătoare și ne-au dat posibilitatea de a identifica și remedia nivelul de dezvoltare al competențelor elevilor noștri.

A. 3 Rezultatele elevilor la Evaluarea Națională de la clasa a VIII-a

I. Limba și literatura română

Interval de notare	Nr.	Procent
Note 1 – 4,99	1	85,71%
Note 5 – 5,99	5	14,28%

II. Matematică

Interval de notare	Nr.	Procent
Note 1 – 4,99	2	100%
Note 5 – 5,99	0	0%

Rezultatele elevilor la examenul de bacalaureat

Denumirea indicatorului	Valori realizate				
	Anul 2020-2021	Anul 2021-2022	Anul 2022-2023	Anul 2023-2024	Anul 2024-2025
Rata de participare la examenul de bacalaureat	36%	86,66%	30%	17%	64%
Rata de promovare a examenului de bacalaureat	9,09%	37%	54%	25%	77%

Examenul de certificare a calificării - nivel 4 anul școlar 2024-2025, sesiunea - IUNIE

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Calificarea profesională	Numarul candidailor																								
			Inscrisi		Prezenți		Admisi								Respinsi		Neprezentati		Eliminati din examen								
			TOTAL	Feminin	TOTAL	Feminin	TOTAL	Feminin	din care cu calificativ				TOTAL	Feminin	TOTAL	Feminin	TOTAL	Feminin									
									Excelent	Foarte bine	Bine	Satisfactor							Total	Feminin							
TOTAL	Feminin	TOTAL	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin												
1	Liceul Tehnologic "General David Praporgescu"	Tehnician în activități economice	21	14	16	12	16	12	16	1	6	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	2			
2	Liceul Tehnologic "General David Praporgescu"	Tehnician în instalații electrice	21	9	18	9	18	9	18	1	8	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0		
...																											
	TOTAL GENERAL CENTRU DE EXAMEN		42	23	34	21	34	21	34	3	4	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	2			

Nivel 5 de calificare, Calificarea – Asistent medical generalist

Înscriși		Prezenți		Absentți		Promovați		Respinsi		Promovabilitate
Total	Fete	Total	Fete	Total	Fete	Total	Fete	Total	Fete	
46	38	45	37	1	1	45	37	-	-	100 %

Nivel 5 de calificare, Calificarea – Tehnician pentru controlul calității produselor agroalimentare

Înscriși		Prezenți		Absentți		Promovați		Respinsi		Promovabilitate
Total	Fete	Total	Fete	Total	Fete	Total	Fete	Total	Fete	
22	12	20	10	2	2	20	10	-	-	100 %

Nivel 5 de calificare, Calificarea – Agent vamal

Înscriși		Prezenți		Absentți		Promovați		Respinsi		Promovabilitate
Total	Fete	Total	Fete	Total	Fete	Total	Fete	Total	Fete	
16	6	13	5	3	1	13	5	-	-	100 %

CAPITOLUL AL IV-LEA

ACȚIUNI PRINCIPALE ȘI REZULTATE OBTINUTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

• Management și dezvoltare instituțională

Documente manageriale

La nivelul unității de învățământ s-au întocmit la început de an școlar documentele de lucru pentru parcursul anului:

- Plan managerial pe sem. I și sem al II-lea;
- Tematica și graficul ședințelor Consiliului profesoral
- Tematica și graficul ședințelor Consiliului de Administrație;
- Raportul privind starea învățământului în anul școlar 2023– 2024
- Orarul școlii
- Registrul de procese verbale ale profesorilor de serviciu pe școală
- Organigrama unității școlare
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Liceului Tehnologic „General David Praporgescu”
- Regulamentul intern

Au fost constituite de asemenea comisiile metodice pe domenii și comisiile de lucru permanente.

Toate comisiile și-au întocmit și au respectat programele de activitate. Cadrele didactice au întocmit planificările calendaristice anuale și semestriale în conformitate cu programa școlară în vigoare și noile norme metodologice, precum și precizările primite la consfătuiri.

Activitățile de monitorizare și control s-au realizat în principal, astfel:

Pentru activitatea didactică:

- a. Asistențe la ore (director și șefii de catedre);
- b. Evaluarea documentelor de proiectare și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusive la nivelul notării elevilor;
- c. Analiza documentelor catedrelor de specialitate și aplicarea corecțiilor necesare în activitatea acestora;
- d. Analiza rezultatelor obținute de elevi la clasă;

Pentru activitatea de secretariat, financiară și administrativă:

- a. Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administrație și financiar contabil;

- b. Verificarea și, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul financiar contabil;
- c. Verificarea modului de respectare a circuitului documentelor;
- d. Inventarierea anuală a activelor și pasivelor instituției

A fost promovat un climat de transparență în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanților comunității locale, elevilor și părinților în actul decizional.

Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:

- a. Respectarea prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesorial și al Consiliului de Administrație în activitatea unității de învățământ;
- b. Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesorial, a reprezentanților Consiliului Local, Primarului Municipiului Turnu Măgurele, părinților și elevilor. La toate ședințele Consiliului de Administrație a participat reprezentantul sindicatului din unitatea de învățământ;
- c. Susținerea și promovarea activității Consiliului Școlar al Elevilor și a Consiliului Reprezentativ al Părinților.

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA ARIEI CURRICULARE
LIMBĂ ȘI COMUNICARE
ANUL ȘCOLAR 2024-2025

În anul școlar 2024-2025, Comisia Metodică de Limbă și Comunicare și-a desfășurat activitatea conform programelor de specialitate și a planificărilor calendaristice individuale, documente vizate și aprobate de către directorul instituției și de către responsabilul comisiei metodice.

Aceste activități au fost posibile datorită unor intervenții competente ale cadrelor didactice, bazate pe:

1. Cunoașterea colectivelor de elevi;
2. Utilizarea unor metode de lucru optime, secondate de evaluări formative și sumative cu un caracter compensator de natură ameliorativ-constructivă;
3. Interes pentru perfecționare și autoperfecționare;
4. Dorința de îmbunătățire a relației de comunicare cadru didactic-cadru didactic și elev-cadru didactic;
5. Deschidere în a aplica strategii de lucru, care să asigure înțelegerea noilor cunoștințe și aplicarea lor în teme.

S-au avut în centrul activității obiective precum:

- discutarea programei și a bibliografiei;
- elaborarea testelor inițiale și finale;
- selectarea manualelor;
- asigurarea unui bogat material documentar;
- dezvoltarea abilității de exprimare în scris și exprimare orală;
- dezvoltarea unor valori și atitudini pozitive față de conceptul de “francofonie”;
- dezvoltarea capacității de a înțelege și de a exprima gânduri, sentimente și fapte în limba maternă, dar și într-o limbă străină;
- dezvoltarea abilităților de înțelegere interculturală;
 - planificarea activităților de recapitulare a cunoștințelor din anii anteriori;
 - aplicarea metodelor inovative și interactive în cadrul lecțiilor
 - imbinarea aspectelor teoretice cu cele practice, promovând interdisciplinaritatea;
 - integrarea materialelor didactice în activități de învățare prin metode specifice;
 - încurajarea elevilor în folosirea materialelor digitale.
- evaluarea permanentă și pregătirea suplimentară a elevilor.

Doamnele profesor s-au străduit să utilizeze cât mai multe mijloace moderne în procesul de predare-învățare-evaluare, în scopul unui învățământ de calitate și a unui demers didactic de excepție, inovator, care să aducă performanțe școlare deosebite în viitor. Au participat la activitățile cercurilor pedagogice de specialitate în încercarea continuă de a se perfecționa și de a se alinia exigențelor societății.

PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR

An școlar 2024–2025 – Liceul Tehnologic „General David Praporgescu”, Turnu Măgurele

Luna	Activitate propusă	Responsabil(i)	Clase vizate
Septembrie	<ul style="list-style-type: none"> - Ședința de constituire a comisiei metodice - Atelier „Cunoaște-mă în engleză/franceză” - Lectură și dezbateri pe tema „<i>Importanța lecturii la adolescenți</i>” 	Responsabil comisie + prof. de engleză/franceză/română	V–XII

Luna	Activitate propusă	Responsabil(i)	Clase vizate
	(Română)		
Octombrie	- Ziua Europeană a Limbilor (concurs de postere, traduceri) - Lecție demonstrativă metodică - Activitate literară: „ <i>Toamna în lirica românească</i> ”	Prof. de engleză, franceză, română	V–XII
Noiembrie	- Concurs „Spelling Bee” (Engleză) - Ateliere de conversație „English/French Café” - Concurs de creație: „ <i>Eseu argumentativ</i> ” (Română)	Prof. de engleză/franceză, prof. de română	V–XII
Decembrie	- Colinde și poezii de iarnă în limbi străine - Atelier de felicitări bilingve - „ <i>Tradiții și obiceiuri românești de Crăciun</i> ” – prezentări și recitări - Analiza rezultatelor (ședință metodică)	Prof. de engleză/franceză, prof. de română	V–XII
Ianuarie	- Proiect interdisciplinar: „Cultura Marii Britanii/Franței” - Atelier literar: „ <i>Ziua Culturii Naționale – Mihai Eminescu</i> ” - Ziua Internațională a Limbii Materne (eseuri și postere bilingve)	Responsabil comisie + prof. de limbi străine/română	V–XII
Februarie	- Concurs „Valentine’s Day Poetry” - Activitate tematică: „ <i>Dragobetele – tradiție și literatură românească</i> ”	Prof. de engleză/franceză, prof. de română	V–XII
Martie	- Ziua Francofoniei (20 martie) – expoziții, scenete - Concurs de traduceri	Prof. de franceză, prof. de română	V–XII

Luna	Activitate propusă	Responsabil(i)	Clase vizate
Aprilie	- Activitate literară: „ <i>Femeia în literatura română</i> ” (de 8 Martie)		
	- Activități dedicate Zilei Europei (expoziții, prezentări)		
	- Pregătire pentru olimpiade și concursuri	Prof. de limbi străine/română	V–XII
Mai	- Masă rotundă: „ <i>Scriitori români contemporani</i> ”		
	- Săptămâna Limbilor Străine – ateliere, reviste bilingve		
	- Concurs „Cultură și civilizație europeană”	Toți membrii comisiei	V–XII
Iunie	- Activitate literară: „ <i>Eroul în literatura română</i> ” (9 Mai – Ziua Independenței României)		
	- Evaluarea activității comisiei metodice și planul pentru anul următor	Responsabil comisie + toți profesorii	V–XI
	- Quiz bilingv la final de an		
	- Concurs de recitare: „ <i>Poezia preferată</i> ” (Română)		

În concluzie, Comisia metodică „Limbă și comunicare – Limbi străine” și-a desfășurat activitatea conform planului anual, atingând în mare parte obiectivele propuse. Activitățile organizate au contribuit la dezvoltarea competențelor lingvistice ale elevilor, la promovarea valorilor europene și la consolidarea unei culturi a colaborării între cadrele didactice.

Raport de activitate in cadrul

Catedrei de matematică și științe, an școlar 2024-2025

Catedra de matematică și științe și-a desfășurat activitatea conform graficului de activități stabilit la începutul anului școlar. Obiectivele urmărite pe tot parcursul anului școlar

2023-2024 sunt subscrise celor anuale. Au fost întocmite planificările calendaristice și a unităților de învățare, parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare, asigurarea unui proces de evaluare transparent, obiectiv, ritmic, modern, valorificarea valențelor educative ale fiecărei activități didactice, promovarea experienței didactice pozitive. În comisia metodică s-au dezbătut teme centrate pe perfecționarea competențelor de elaborare a planificărilor calendaristice, adoptarea unor metode și mijloace eficiente în activitatea didactică.

În cadrul catedrei, la începutul anului școlar s-au stabilit temele care vor fi abordate pe parcursul anului.

Planificările calendaristice au fost realizate la timp. Acestea au avut la bază evaluări inițiale pe care toți profesorii au realizat la fiecare clasă. Evaluările inițiale au fost centralizate de către fiecare cadru didactic, membru al acestiei catedre. La sfârșitul intervalelor au fost aplicate evaluări sumative, astfel profesorii au evidențiat progresul, regresul sau stagnarea/regresul înregistrat de elevi și au propus măsuri ameliorative.

Cadrele didactice si-au predat in timp documentele necesare pentru dosarul catedrei si si-au intocmit rapoartele de autoevaluare conform fisei de autoevaluare intocmita la inceput de an școlar.

Mentionez faptul ca am remarcat implicarea tot mai activa, interesul si sprijinul colegilor catre activitati diverse in cadrul catedrei, care vin in sprijinul perfectionarii continue, fapt care poate educe un plus de valoare atat scolii cat si noua cadrelor didactice.

RAPORT DE ACTIVITATE ARIA CURRICULARĂ „TEHNOLOGII” (comert, economic, turism si alim., agenti vamali)-TIC- MECANICA

An școlar 2024 – 2025

În anul școlar 2024 – 2025, activitatea Catedrei Servicii- TIC- Mecanica, s-a desfășurat conform planului de activități, respectându-se obiectivele planului managerial al comisiei și realizând activități se impun în mod general, precum și alte activități specifice domeniului Economic, Turism și Alimentație, Mecanica și TIC.

Activitățile propuse au fost realizate în totalitate, urmărindu-se formarea continuă a personalului didactic pentru atingerea obiectivelor fundamentale ale educației și ridicarea nivelului de pregătire al elevilor.

Anul școlar 2024– 2025 a debutat cu activitățile de planificare și proiectare didactică, cu elaborarea materialelor și mijloacelor didactice necesare procesului instructiv – educativ, la clasele din încadrare. Au fost respectate reglementările în vigoare privind conținutul și forma documentelor de proiectare.

Raportul consemnează activitățile parcurse în anul școlar 2024-2025, astfel:

Activități generale:

- elaborarea planului de activități anual, în concordanță cu activitățile desfășurate la nivel de școală și la nivelul ISJ Teleorman;
- stabilirea tematicii ședințelor de catedră în funcție de cerințele actuale și de situații apărute pe parcurs –dezbateri programelor de învățământ și stabilirea proceselor de elaborare a proiectelor didactice;
- analizarea și selectarea manualelor alternative, hotărând folosirea acestora în funcție de specificul și oportunitățile fiecărei clase;
- stabilirea metodelor de evaluare și notare: teste inițiale, sumative, predictive, fișe de lucru, fișe de documentare, referate, jocuri de rol, portofolii etc.;
- utilizarea de noi metode de predare în funcție de nivelul fiecărei clase și de situația pandemică;
- notarea ritmică a elevilor;
- portofoliile cadrelor didactice;
- asistențe și interasistențe la ore.

Activități specifice:

- ✓ **Finalizarea repartizării orelor și întocmirea planificărilor calendaristice** de către fiecare membru al catedrei;
- ✓ prelucrarea normelor de protecție a muncii în laboratoarele de specialitate;
- ✓ aplicarea **Testelor inițiale**, la disciplinele tehnologice și analizarea acestora;
- ✓ supunerea dezbaterii colectivului de catedră , a programelor analitice precum și a tehnologiei didactice , abordate în anul școlar 2024 -2025; a ROFUIP;
- ✓ discutarea în cadrul ședințelor de catedră și în cadrul Comisiei metodice , a unor experiențe pozitive în domeniul tehnologiei didactice ; ședințele s-au desfășurat ori de câte ori a fost nevoie ;
- ✓ pastrarea codului de evaluare pentru elevi, încercând în acest mod asigurarea obiectivității;
- ✓ **propunerea temelor de proiect și avizarea acestora, pentru certificarea calificării profesionale a absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică – nivel IV (clasa a XIII a economic), și a absolvenților școlii postliceale- calificarea agent vamal- nivel V.**
- ✓ Profesorii coordonatori de firmă de exercițiu DODE NINA și RADULESCU FLOAREA au activat pe platforma ROCT firmele: EMMA FASHION SRL, COSGEL-TRANS SRL. “Firma de exercițiu” reprezintă un model al unei întreprinderi reale, fiind o metodă de abordare practică a integrării conținuturilor, metodă concepută pentru formarea

aptitudinilor personale si comportamentelor aplicabile in toate domeniile economice, pornind de la functiile de baza si pana la cele de conducere din intreprindere.

- ✓ **D-na profesor Dode Nina, impreuna cu elevii claselor a IX a si a XI a, a implementat programele „ Educatie antreprenoriala” si „Educatie financiara” derulat de J. A. Romania;**
- ✓ **La Competitia” Business plan”, faza judeteana, s-au obtinut urmatoarele rezultate:**
 - **Locul I, FE Cosgel Trans SRL, prof. coordonator Radulescu Floarea, Elevi: Mihai Robert, Cozaru Marian;**
 - **Locul II, FE Emma Fashion SRL, prof. Dode Nina, elevi: Matei Diana, Ivanica Nicoleta.**
- ✓ **La Competitia „Business plan”, faza regionala, organizata la Targoviste, FE Cosgel Trans SRL , coordonata de prof. Radulescu Floarea, a luat Mentione I, elevi: Mihai Robert, Cozaru Marian, Ciobanu Giorgiana; Aseasta competitie s-a desfasurat in cadrul proiectului „Cresterea relevantei formarii profesionale initiale prin anticiparea nevoilor de formare profesionala pe piata muncii”**
- ✓ **S-au elaborat programe scolare pentru CDL 2025-2026, pentru clasa a XIIa A comert, cu tema “Operatiuni privind recrutarea si salariarea personalului” , “Contabilitatea in unitati de comert aferenta exercitiului financiar” pentru clasa a XII a seral economic , precum si “ Etica si comunicare, calitate, pregatire si servire in unitati de alimentatie” pentru clasa a XI a profesionala prof. Radulescu Floarea; pentru clasa a IX a si a X a “Completarea documentelor de evidenta primara”, “Initierea contabilitatii in SAGA” prof. Dode Nina si respectiv- Radulescu Floarea pentru clasa a XIII seral-mecatronice “Asamblareasubansamblurilor mecatronice” prof Paraschiv Niculina, pentru clasa a IX a profesionala “ Bazale nutritiei omului”, prof. Sbircea Irina; Clasa a XI Alimentatie- „Organizarea meselor festive”- prof. Sbircea Irina.**
- ✓ **S-au desfasurat activitati in perioada 22-februarie- 26 martie 2025, cu ocazia “Zilei Nationale a Meseriilor”;**
- ✓ **S-a participat la Conferinta Educationala GO-AHEAD WITH YOUR BEST DREAM, elevi: Buruiana Mihaela, Ciurea Gina, Dogaru Alexandra, Lupu Denisa, Vaetus Marius, Mocanu Iona, Ciurea Tudor, Raducan Ionut;**
- ✓ **In luna februarie, s-a desfasurat Olimpiada din Aria Curriculara Tehnologii- faza pe scoala, unde s-au evidentiat: Ciobanu Danut, Ciobanu Giorgiana si Cozaru Marian- cu 80 puncte; Ivanica Nicoleta- 78 puncte; Burcus Mario- 74 puncte. La clasa a XIII a A seral, economic- Grosu Florinel si VeresSteliana- 70 puncte;**
- ✓ **Olimpiada judeteana din 15.03.2025: Locul III : Grosu Florinel si Veres Steliana- Domeniul Economic, administrativ Comert- Clasa a XIII A seral, prof, coordonatori: Radulescu Floarea si Stanculescu Irina;**
- ✓ **Membrii ariei au participat la cursul de „Pedagogie digitala”;**
- ✓ **Elevule Buruiana Mihaela – clasa a IX a si Ciurea Gina de la clasa a X a – au participat la Concursul National „Stiu si aplic”;**
- ✓ **Participarea la examenele de certificare a competentelor profesionale-nivel IV si V.**

✓ **Măsuri de îmbunătățirea activității catedrei:**

- Centrarea procesului instructiv-educativ-evaluativ pe elev, sprijinirea progresului școlar prin furnizarea feed-back-ului
- Valorificarea experiențelor pozitive și diseminarea exemplelor de bune practici în cadrul activităților comisiei metodice, a catedrei.
- Eficientizarea schimbului de informații
- Diversificarea strategiilor didactice și de evaluare în scopul dezvoltării creativității elevilor, a participării lor active, a formării de competențe.
- Îmbunătățirea capacitii de răspuns la solicitările reale, a colaborării în cadrul catedrei și formarea spiritului de echipă.

**RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE
„OM ȘI SOCIETATE”
PE ANUL ȘCOLAR 2024-2025**

În anul școlar 2024 – 2025, comisia metodică „Om și societate” și-a desfășurat activitatea în următoarea componență : Ramona Elena Stănescu, profesor titular istorie și responsabil al comisiei, Iulian Grădinaru, profesor titular istorie, Aurelia Irina Sbîrcea, profesor titular geografie, Ioana Ciochirdel, profesor titular geografie, Ionuț Benea, profesor suplitor religie, Carmen Alina Stănimir, învățător, profesor psihologie, Iulica Giuclea, profesor titular psihologie, Doina Manea, profesor educație plastică, Florin Zaval, profesor suplitor educație muzicală.

I. Obiective:

În scopul asigurării unui proces de educație eficient și de calitate, comisia metodică „Om și societate” și-a propus atingerea următoarelor obiective :

- o proiectare didactică în care relația profesor-elev să fie privită din perspectiva noilor roluri ale profesorului: creator de curriculum, creator de situații de învățare, consilier, moderator, partener sau evaluator;

- identificarea și aplicarea unor metode adecvate pentru ca elevii să-și însușească temeinic cunoștințele, cu accentul pus pe utilizarea metodelor de învățare activă;

- dezvoltarea competențelor prevăzute în programele școlare și a celor necesare unei bune încadrări a elevilor în viața socială: comunicare, gândire critică, dezvoltarea unor valori și atitudini adecvate societății contemporane, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe raportate la un eveniment sau fenomen național, european ori universal;

- formarea capacității elevilor de a reflecta asupra modelelor și valorilor culturale, a capacității de a formula opinii și judecăți de valoare proprii, de a manifesta discernământ în argumentarea acestor opțiuni, în exprimarea sensibilității etice și estetice:

- creșterea ponderii activităților independente, diferențiate sau de grup;

- adaptarea procesului de predare-învățare-evaluare la nevoile elevilor cu cerințe educative speciale și sprijinirea incluziunii acestora în mediul școlar liceal;

- monitorizarea progresului școlar;

- educarea spiritului de disciplină și colaborare;
- imparțialitatea și promovarea șanselor egale de afirmare la oră pentru toți elevii;
- organizarea de activități extracurriculare - cunoașterea și aplicarea de către toți profesorii a componentelor evaluării (tipuri de evaluare, tipuri de itemi, interpretarea rezultatelor, furnizarea feed-back-ului către elevi) atât în forma sa clasică dar și în cea complementară: proiect, portofoliu, investigație, autoevaluare;
- perfectionarea continuă a tuturor cadrelor didactice;
- realizarea unei comunicări reale și eficiente între cadrele didactice, în scopul unei bune desfășurări a activităților comisiei.

II. Activități

Activitatea la nivelul comisiei metodice „Om și Societate” în anul școlar 2024-2025 a cuprins :

- proiectarea didactică s-a realizat în conformitate cu cerințele programelor școlare în vigoare și specificul claselor și în spiritul noilor perspective privind rolul profesorului în procesul instructiv-educativ;
- a fost analizată activitatea comisiei din anul școlar 2023 - 2024 și stabilite responsabilitățile fiecărui membru pentru noul an școlar;
- a fost dezbătut și adoptat planul managerial și cel operațional la nivelul comisiei;
- au fost aplicate teste inițiale și rezultatele interpretate în vederea ameliorării procesului instructiv-educativ;
- activitatea de predare s-a desfășurat ritmic, la toate clasele, centrându-se pe promovarea unor metode participativ-active, în limitele impuse de nivelul elevilor;
- s-a realizat un grafic de interesistențe la ore și au fost organizate activități metodice demonstrative, fiecare cadru didactic din catedră fiind asistat la o oră și, realizând la rândul său o asistență unui alt coleg.

„Relația profesor-elev” - a fost verificată activitatea membrilor comisiei prin :

- controlul documentelor școlare (planificari, proiecte didactice, teste inițiale, teste de evaluare sumativă), înregistrarea de observații în fișele de asistență la lecțiile deschise, realizarea unor dezbateri în cadrul ședințelor catedrei, procese verbale ale activităților extracurriculare;
- strategiile didactice au fost adaptate la particularitățile de vârstă ale elevilor;
- cadrele didactice și-au întocmit portofolii personale;
- elevii au fost sprijinți în atingerea performanțelor școlare prin activități de pregătire suplimentară;
- procesul de evaluare s-a realizat atât prin metode clasice, cât și prin metode alternative;
- cadrele didactice au participat la activitățile desfășurate în cadrul cercurilor pedagogice pentru fiecare disciplină;
- au fost comemorate și sărbătorite principalele evenimente și momente din istoria națională prin organizarea unor activități specifice : 9 octombrie – comemorarea Holocaustului : prezentare Power-Point, referat cu tema Holocaustul – cea mai importantă lecție a istoriei; 24 octombrie – prezentare Power-Point cu ocazia Zilei Armatei Romane, recitare de poezii dedicate cinstirii armatei române; 1 decembrie – activități dedicate Zilei Naționale, 24 ianuarie – Mica Unire; 9 Mai- Ziua românilor europeni.

În luna noiembrie, catedra de filosofie a organizat acțiuni dedicate Zilei Internaționale a Filosofiei. În decembrie, în cadrul catedrei au fost organizate ședințe în care s-au prezentat referate pe teme Postul Crăciunului, de către domnul profesor Besnea Ionuț.

În luna ianuarie, doamnele profesoare Sbîrcea Aurelia Irina și Ciochirdel Ioana au prezentat, în cadrul ședinței de catedră, materialul cu tema ”Clima și schimbările climatice în lumea contemporană”.

În luna februarie, doamnele profesoare Giuclea Iulica și Stănimir Carmen au organizat o activitate de dezbatere la o masă rotundă cu tema ”Dezvoltare personală”.

În luna martie, doamna profesor Stănimir Carmen a prezentat, în cadrul catedrei, materialele pe care le-a dezbătut la clasa a X-a A cu ocazia Zilei Mondiale a Protecției Consumatorului.

În luna aprilie, amintim activități dedicate Sărbătorilor Pascale, organizate de domnii profesori Besnea Ionuț, Manea Doina și Zaval Florin.

În luna iunie, domnii profesori Manea Doina și Zaval Florin au prezentat materialul cu tema ”Mari opre de artă universală”.

III. Analiza

În urma unei scurte analize a activității pe anul școlar 2024 – 2025 pot fi evidențiate următoarele aspecte :

Puncte tari :

- respectarea planului operațional propus la începutul anului școlar;
- o bună colaborare cu întreaga conducere a unității școlare și toate celelalte comisii metodice;
- disponibilitate demonstrată în introducerea de metode moderne în actul de predare învățare (utilizarea calculatorului, videoproietorului, tablei inteligente, lucrul pe grupe);
- evaluarea și monitorizarea elevilor este adecvată și obiectivă;

Puncte slabe :

- imposibilitatea unor elevi de a lua parte la activitățile stabilite;
- material didactic insuficient;
- lipsa de interes și nivelul slab de pregătire al elevilor nu permite obținerea de performanțe la olimpiadele de specialitate.

Activitatea Catedrei de asistenți medicali generalisti 2024/2025

Catedra de asistenți medicali generalisti, și-a organizat și desfășurat activitatea în conformitate cu normele și direcțiile impuse prin politicile educaționale și de dezvoltare instituțională ale ME precum și cu respectarea misiunii școlii.

- Cunoașterea, respectarea și aplicarea legislației școlare în vigoare;
- Asigurarea resurselor materiale;
- Valorificarea eficientă a resurselor umane din școală;
- Desfășurarea eficientă a activităților didactice din perspectiva finalităților și a obiectivelor ciclurilor curriculare precum și a profilului de formare al elevilor;

- Dezvoltarea unor strategii menite sa atraga elevii capabili de performanța.

În cadrul Catedrei de AMG s-au desfășurat următoarele **activități**:

- Au fost discutate și prezentate **programele școlare** de specialitate, planul cadru;
- Au fost repartizate orele având în vedere continuitatea la clasă;
- Au fost întocmite **planificările** calendaristice;
- Au fost utilizate în mod constant mijloacele electronice aflate în dotarea celor trei laboratoare;
- Notarea s-a facut periodic prin: testari, ascultari, prezentari de proiecte.
- Materia a fost parcursă ritmic si integral, conform planificărilor calendaristice;
- Au fost stabilite sarcinile membrilor catedrei;
- Au fost folosite eficient laboratoarele;
- Au fost efectuate asistențe la ore;
- Toți membrii catedrei au participat la consfătuiri.
- S-au trimis la Inspectoratul Judetean Teleorman propuneri de teme de proiect pentru examenul de certificare a calificărilor profesionale august 2024.

RAPORT PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024

Activitatea educativă desfășurată s-a bazat pe recomandările M.E. și I.S.J., și pe propunerile incluse în calendarul de activități de educație.

Întreaga activitate educativă școlară și extrașcolară a urmărit în principal creșterea prestigiului și a calității activității unității de învățământ prin activitățile desfășurate cu elevii și profesorii sau prin formele de parteneriat cu reprezentanți ai comunității locale sau agenți economici.

Un rol educativ însemnat l-a îndeplinit și mediul școlar și practicile sociale compatibile cu idealurile unei societăți democratice aplicate în școală. S-a evitat stilul totalitar de organizare, s-au încetățenit practicile care să stimuleze inițiativele membrilor colectivului, exprimarea opiniei. S-a urmarit în mod constant ca spațiul scolii să constituie un spatiu de manifestare a responsabilității, a comportamentului decent de care sunt legate cinstea, onoarea, capacitatea de respectare a promisiunilor, respectul reciproc, toleranța fata de opinii diferite.

În calitate de Consilier educativ, la începutul anului școlar 2023-2024 am întocmit următoarele documente:

- planul managerial;
- programul activităților educative și extrașcolare/extracurriculare;
- planul de măsuri privind prevenirea și combaterea absenteismului și abandonului școlar și proiect privind reducerea violenței în mediul școlar.

Obiective:

- Necesitatea recunoașterii activității educative școlare și extrașcolare ca parte esențială a educației obligatorii;
- Promovarea cooperării în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare ridicării standardelor calității procesului educațional;
- Oportunitatea oferită de activitatea educativă școlară și extrașcolară pentru crearea condițiilor egale/echitabile de acces la educație
- Diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare din cauza absențelor sau a actelor de indisciplină
- Creșterea procentului de promovabilitate la examenul de Bacalaureat;
- Cunoașterea opțiunilor elevilor privind petrecerea timpului liber;
- Diversificarea activității extracurriculare;
- Conectarea și colaborarea școlii la programe și proiecte educaționale, la nivel local, județean , național;
- Creșterea calitatii actiunilor educative din școală;
- Implicarea și atragerea unui numar cat mai mare de elevi în activitățile școlii;
- Eficientizarea colaborarii școlii cu alte institutii implicate in buna funcționare a societății;
- Optimizarea relației școală-familie;
- Diversificarea activității extracurriculare.

Puncte tari

- Experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative;
- Relația buna dintre diriginților și majoritatea elevilor;
- Relațiile interpersonale (diriginte-elev, conducere-diriginți, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat
- Întâlniri cu Consiliul reprezentativ al părinților, cu Comitetele de părinți ale claselor, suplimentate de consultații individuale cu părinții;
- Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare (excursii tematice) introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.

Puncte slabe

- Slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de anturajul și preocupările copiilor lor
Situția impusă de pandemia de Coronavirus
- Existența absenteismului școlar în condițiile în care actuala legislație nu oferă cele mai eficiente pârghii pentru prevenirea și combaterea acestui
- Neimplicarea în proiecte internaționale
- Spațiul insuficient în incinta școlii pentru derularea unor activități extrașcolare;
- Lipsa unor modalități de recompensare a elevilor pentru participarea la activitățile extrașcolare;

Oportunități

- Inițierea cadrelor didactice în managementul de proiect;
- Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității;
- Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri.

Amenințări

- Dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative
- Existența unei tentații foarte mari de a abandona școala pentru a merge la muncă în străinătate, datorită nivelului economic scăzut al zonei;
- Elevi cu probleme de comportament;
- Impactul nefast al mass-mediei.

Conform Programului de activități educative școlare și extracurriculare pe anul școlar 2023-2024 și anexelor la acest program, s-au desfășurat următoarele acțiuni, dintre care amintim:

Activități Educative:

- ” **Drepturile omului, democrația și statul de drept**”- Profesorii de științe socio-umane; Sala de clasă;

- “**Ziua limbilor moderne**” - Profesorii din catedra de limbi moderne;

- **Ziua mondială a educației “Educație și educatori!”** Responsabil cu munca educativă

Cadrele didactice – stabilită pentru data de 5 octombrie 2023

- **Ziua națională de comemorare a victimelor Holocaustului “Holocaustul – tragedia secolului XX”** - Catedra de istorie;

- **Ziua europeană de luptă împotriva traficului de ființe umane “Ființele umane nu au preț!”** - Responsabil cu munca educativă Cadrele didactice

- **“Ziua Armatei Române”**- Catedra de istorie/ științe sociale, Responsabil cu munca educativă;

- **Halloween “Sărbătoarea copiilor costumați”**- Catedra de limbi modern;

- **Ziua internațională a toleranței** *Toleranța este o premiză a păcii!* - Profesori/membrii catedrei de socio-umane;

- **Ziua națională fără tutun “Renunță la fumat o zi. În fiecare zi!”** - Prof. diriginți
Cadre medicale;

“Săptămâna educației globale”- în perioada 15 – 21 noiembrie 2023- prilej cu care s-au desfășurat mai multe activități;

- **“Ziua Națională a României – Mândru că sunt român”**- catedra de istorie, prof. Stănescu Ramona;

- **Ziua internațională a voluntariatului** - „*Ajută! Fii voluntar!*” - Profesorii de științe socio-uman, Diriginții

- **“Mesajul meu anti-drog”**- activitate desfășurată de consilierul educativ împreună cu consilierul psihopedagogic;

- **“Magia sărbătorilor de iarnă!”** - Responsabil cu munca educativă, Catedra de religie.

- **“Mihai Eminescu – Omul deplin al culturii române”** - Catedra de limba și literatură română, Cabinetul de română, Biblioteca școlii;

- **Unirea Principatelor Române - Unirea a fost un vis de veacuri al românilor!** –Catedra de istorie, Responsabil cu munca educativă;

- **Valentine’s Day vs. Dragobete** - Cadrele didactice de limba engleză Responsabil cu munca educativă;

- **Ziua Mondială pentru protecția consumatorului** - Profesorii diriginți, Responsabil cu munca educativă;

- **Ziua mondială a poeziei** - Catedra de limba și literatura română, Profesori;

- **Ziua mondială a apei** - Catedra de protecția mediului, Responsabil cu munca educativă;

- **“Ziua Francofoniei”** - Profesorii de limba franceză;

- **Ziua mondială a Pământului** - Profesori de protecția mediului, Responsabil cu munca educativă;

- **Sărbătorile Pascale la români! - Tradiții și obiceiuri religioase** - Catedra de religie

Responsabil cu munca educativă;

- **9 Mai - Ziua cu triplă semnificație** - Responsabil cu munca educativă, Profesorii de socio-umane/ profesori de istorie
- **Ziua internațională a copilului - "Copilăria este primăvară tinereții"** - Responsabil cu munca educativă, Diriginții;
- **5 iunie – Ziua Mondială a Mediului** - Responsabil cu munca educativă, Diriginții;
- **"Ultimul clopoțel" - Transmiterea Cheii succesului și festivitatea de premiere a elevilor** - Conducerea școlii, Diriginți, Responsabil cu munca educativă
- **Diferite Cncursuri Județene, Interjudețene, Naționale, Internaționale, (Proiecte educaționale și parteneriate educative)** - Diferite școli și instituții ce au ca obiectiv educația elevilor

Activitatea Consiliului Elevilor

Desfășurarea activității educative a implicat și coordonarea și sprijinirea activitatilor desfășurate în cadrul Consiliului Școlar al Elevilor. Pe parcursul primului semestru s-a stimulat și valorizat potențialul elevilor prin îndrumarea și sprijinirea acestora în organizarea activităților în cadrul Consiliului Școlar al Elevilor– alegeri, comisii de lucru. De fiecare data au fost rezolvate rapid, transparent și eficient conflictele apărute între elevi și cadrele didactice și nedidactice. În acest an școlar, s-au desfășurat alegeri pe școală pentru președinte, vicepreședinte și secretarul Consiliului Școlar al Elevilor, activitatea consiliului elevilor a fost bună; au avut loc câteva întâlniri ale liderilor clasei în care s-au discutat probleme de organizare (regulamente, reguli, drepturile și îndatoririle elevilor) și s-au așteptat propuneri din partea elevilor pentru îmbunătățirea activităților existente în școală, îmbunătățirea Regulamentului de Ordine Interioară, organizarea activităților școlare.

Activitatea consiliului elevilor a fost bună; au avut loc câteva întâlniri ale liderilor clasei în care s-au discutat probleme de organizare (regulamente, reguli, drepturile și îndatoririle elevilor) și s-au așteptat propuneri din partea elevilor pentru îmbunătățirea activităților existente în școală, îmbunătățirea Regulamentului de Ordine Interioară, organizarea activităților școlare.

COMISIA METODICĂ **"CONSILIERE SI** **ORIENTARE"**

Responsabil: prof. Sbârcea Irina

COMISIA METODICA și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Principalele activități derulate:

- Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare
- Distribuirea, completarea și semnarea acordului cadru de parteneriat pentru educație între școală, elev și părinte

- Organizarea de sedințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe.
- Organizarea de ședințe de cerc metodic pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigintelui, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental
- Atragerea Comisiei Diriginților și implicit a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare.

Proiectarea curriculară a fost realizată în consens cu mesajul cheie nr.5 al Memorandumului privind învățarea permanentă, respectiv regândirea consilierii și orientării. În finalizarea documentului, au fost valorificate rețerele metodologice pentru aria curriculară Consiliere și orientare**, document orientativ pe baza căruia se desfășurau până în prezent activitățile specifice orelor de Consiliere și orientare.

Programele școlare pentru aria curriculară Consiliere și orientare particularizează următoarele domenii de competențe-cheie stabilite la nivel european***:

- competențe interpersonale, interculturale, sociale și civice;
- „a învăța să înveți”;
- competențe digitale (bazate pe deprinderi de utilizare a tehnologiei pentru gestionarea informației și comunicarea electronică)
- competențe antreprenoriale.

În realizarea planificărilor, diriginții au respectat în mare parte structura curriculumului, bazată pe :

- Competențe generale
- Valori și atitudini
- Competențe specifice și conținuturi
- Sugestii metodologice

Competențele generale au reprezentat ansambluri structurate de cunoștințe și deprinderi, a căror dezvoltare este preconizată pe durata liceului, în timp ce Competențele specifice (derivate din competențele generale), urmând a fi dezvoltate pe parcursul fiecărui an școlar, au fost corelate cu conținuturi ale învățării și prezentate distinct, pentru clasa a IX-a, a X-a, a XI-a

și a XII-a și pentru clasele V-VIII.

Conținuturile învățării au respectat de asemenea următoarele cinci module tematice:

1. ***Autocunoaștere și dezvoltare personală***
2. ***Comunicare și abilități sociale***
3. ***Managementul informațiilor și al învățării***
4. ***Planificarea carierei***
5. ***Calitatea stilului de viață***

Detalierea acestora la nivelul fiecărui an de studiu al învățământului liceal a fost realizată astfel încât să corespundă nevoilor educationale și specificului de vârstă a elevilor, oferind, în același timp contexte tematice adecvate pentru dezvoltarea competențelor specifice.

Sugestiile metodologice au oferit exemple de demersuri didactice care pot fi utilizate pentru dezvoltarea competențelor specifice vizate de aria curriculară Consiliere și orientare,

particularizate la nivelul fiecarui modul tematic si al fiecarui an de studiu al învatamântului liceal.

O atentie deosebita s-a acordat continuarii monitorizarii elevilor cu probleme in invatare din fiecare colectiv , implicandu-i in activitati didactice diverse in vederea participarii active si constiente la propria formare , atat pe plan intelectual, dar si afectiv si psihic.

Activitatea Ariei Curriculare “**Consiliere si Orientare**” a inceput odata cu constituirea comisiei dirigintilor la inceputul anului scolar in sedinta comisiei metodice in care au fost nominalizati toti prof. Diriginti si Responsabilul de Comisie – prof. Sbircea Aurelia Irina. Tot in cadrul sedintei s-au trasat directii care trebuie urmate pentru o buna desfasurare a comisiei s-a discutat modelul de planificare pentru ora de Consiliere si sugestii de teme pentru aceasta ora astfel incat toti dirigintii sa prezinte la timp planificarile,s-a stabilit intervalul in care sa aiba loc sedintele cu parintii si anume astfel incat sa se poata tine sedinta COMITETULUI DE PARINTI PE SCOALA.

S-a alcatuit graficul intalnirilor in cadrul Ariei si temele ce vor fi discutate, s-a stabilit programul de activitate al activitatilor extrascolare si extracurriculare.

Activitatea de Consilire si orientare, a fost centrata pe formarea la elevi a unor atitudini si comportamente cetatenesti raportate la valorile autentice ale democratiei.

Misiunea noastra, conjuga eforturile materiale si umane ale întregului colectiv prin urmarirea îndeplinirii obiectivelor de :

- re tehnologizare a procesului de educatie prin utilizarea noilor tehnologii IT in lectii si in toate activitatile desfasurate cu elevii;
- încurajare a performantei, progresului scolar, si crearea de activitati care sa conduca la pregatirea individuala si stimularea valorilor.

In contextul facilitarii comunicarii elev-elev, munca in perechi, in grup restrans si de asemenea in colective eterogene, a dat rezultate deosebite , acestia dovedind ca stiu sa respecte in mare parte regulile grupului. Concretizarea acestor actiuni s-a facut prin conceperea , realizarea si prezentarea unor actiuni cu caracter formativ si educativ la nivelul scolii cu diverse ocazii :

- ZILEI NATIONALE A ROMANIEI, SARBATORILOR DE CRACIUN, HOLOCAUSTUL, ZIUA POETULUI NEAMULUI- EMINESCU, ZIUA UNIRII-24 ianuarie (Organizatori: prof. Ramona Stanescu, , Cosac Nina etc.

- VIZIONARI DE FILME EDUCATIVE (Prof. Cosac Nina si Matresu Mihaela):

- „ALCOOLUL NU TE FACE MARE” (Funaru Georgeta),
- „SA SPUNEM STOP VIOLENTEI SCOLARE” (prof. Ciobanu Flori)
- ZIUA INTERNATIONALA A NONVIOLENTEI IN SCOALA (STOP BULLYNG!)- 4 NOIEMBRIE - prof. Sbircea Irina si Consilierul diriginte Funaru Ungureanu Georgeta
- PRIETENUL MEU - CALCULATORUL(prof. Paraschiv Niculina)
- CUM NE FERIM IN CAZ DE INCENDII - (Prof. Paraschiv Niculina,Dode Nina, Radulescu Floarea) etc.
- COMUNICAREA EFICIENTA IN RELATIILE CU CEILALȚI – (Dode Nina, Matei Rodian), având un bun feed-back din partea participantilor clasei, activitatea avand un caracter interactiv, bazata si pe exemple din viata de grup și individuală.

De un real folos a fost comunicarea între noi, colegii, colaborand pentru o mai larga si temeinica formare a elevilor nostri, in actiunile claselor ,completandu-ne reciproc.

Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter si transdisciplinara ,limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe. In Modulul III, Dna Domnisoru Maria, prezinta un material ppt cu tema „ Promovarea imaginii de sine. Fatete ale personalitatii umane” la clasa a VIII A. Este folosit si material de tip RED, prin aportul motivational TED. Elevii se arata interesati ,se lanseaza discutii pe marginea materialelor prezentate dar si exemple personale .

La clasele a IX- a, s-a pus mare accent pe activitatile de consiliere ,ca parte integranta a activitatilor de invatare, dar si ca mijloace de consolidare si de recreere, trezire a interesului, dezvoltare a imaginatiei creatoare. Se pot enumera colaborarile in diferite actiuni ale elevilor de la diferite clase , atat curriculare ,cat si extracurriculare.

Majoritatea dirigintilor au colaborat cu profesorii de la clasa si cu colegii de comisie, dovada , activitatile de inter-asistenta in vederea identificarii celor mai eficiente strategii de predare – invatare si exploatare a potentialului intelectual si creativ al elevilor.

Activitatea de perfectionare continua a profesorilor diriginti, a imbracat forme diverse cu trimitere directa catre obiectivele majore stabilite:

- dezbateri si comunicari
- ateliere de lucru
- schimburi de experienta
- cercetari contatative si ameliorative
- mese rotunde
- activitati educative(tematica, fiind variata in functie de obiectivele stabilite si de necesitatile de moment)

In vederea implicarii cat mai active a parintilor in viata scolii , in cadrul sedintelor cu parintii au fost impartasite experiente personale in aceasta directie foarte importanta si pentru elevi, dar si pentru parinti.

Straduindu-ne fiecare dintre noi sa formam la elev atitudini sanatoase vizavi de munca in colectiv, s-a desfasurat masa rotunda cu tematica : “Rolul si eficienta profesorului in educatia elevilor. Urmarind dezvoltarea aptitudinilor elevilor prin diversele forme ale artei, a fost sustinuta o activitate demonstrativa “Eu fata in fata cu el, profesorul” elevii demonstrand ca poseda aptitudini in acest sens ce se pot dezvolta prin activitati practice.

La nivelul comisiei a fost dezbatuta tema “Spectacolele” –mijloc de dezvoltare a inteligentelor multiple realizandu-se serbari extraordinare cu ocazia sarbatorilor de iarna.

Pentru a mentine relatia familie- scoala, am oferit in cadrul sedintelor cu parintii informatii periodice si chiar zilnic (la nevoie) semnalandu-se orice neregula de ambele parti. Se pot mentiona lectoratele cu parintii in care s-au implicat majoritatea dirigintilor claselor IX-XII, intalniri care au abordat diferite tematici specifice adolescentei.

Formarea deprinderilor practice s-au realizat prin folosirea de metode si procedee care sa contribuie la cresterea gradului de originalitate si independenta in rezolvarea sarcinilor de lucru . Pentru ca motivatia sa existe din toate punctele de vedere , fiecare diriginte de la clasele V-VIII a amenajat spatiul de lucru la nivelul clasei sale, respectand ambientul corespunzator: conditiile de igiena, aspect informativ , formativ, estetic, toate acestea facilitand diversificarea formelor de organizare a instruirii conform particularitatilor de varstaa si individuale .

Dezvoltarea capacitatii de invatare s-a realizat prin abordarea unei diversitati de forme de invatare: invatarea reciproca, metoda cubului, ciorchinelui, chestionrului, observatiei directe, sustinerea si explicarea unor notiuni pe baza studiului individual.

Aprecierea rezultatelor scolare s-a facut prin elaborarea descriptorilor de performanta pentru unitati de continut grupate in diverse moduri, incat sa coraspunda standardelor de performanta, stabilirea probelor de evaluare conform obiectivelor, stabilirea ulterior (ca urmare a concluziilor in urma analizei acestora) a modalitatilor de ameliorare si dezvoltare, insotirea evaluarilor de observatii si aprecieri, folositoare elevilor, dar si parintilor in ideea stimulării la elevi a ACTULUI DE INVATARE.

Concret, fiecare membru al comisiei si-a intocmit PORTOFOLIUL la nivelul standardelor, urmărind eficienta acestuia in demersul didactic la nivelul fiecarui colectiv.

Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficienta de formare continua cu aplicarea in demersul didactic a noutatilor metodologice.

Participarea la simpozioane, mese rotunde, conceperea si desfasurarea unor parteneriate educationale , au constituit mijloace eficiente de formare continua :

- cursuri de perfectionare
- participarea la cercurile pedagogice pe catedre desfasurate la nivel local si judetean - “Metode de dezvoltare a creativitatii elevilor“
- “Integrarea tehnologiilor informationale si de comunicare in activitatea didactica“
- masa rotunda : „Învatamantul formal si cel informal”

Pentru activitatea educativa in anul 2023-2024 se vor lua in considerare urmatoarele aspecte:

- Întocmirea mai atentă a documentelor de lucru ale prof. diriginti(planificarea pe module de invatare si anuala) si corelarea temelor propuse cu cerintele clasei de elevi.
- Utilizarea unor strategii didactice in cadrul orelor de dirigentie astfel incat elevul sa se poata exprima, sa fie ascultat si indrumat eficient.
- Implicarea tuturor dirigintilor si a conducerii scolii in activitati educative extrascolare (teatrul,spectacole, concursuri,excursii, etc) astfel incat aceste activitati sa poata fi valorificate din punct de vedere educativ.
- Atragerea intr-o mai mare masura a parintilor in vederea realizarii unui parteneriat real Scoala -Familie
- Schimbarea mentalitatilor si atitudinilor unor prof, diriginti fata de problemele elevilor si posibilitatilor lor de a face fata acestor probleme precum si fata de importanta orei de dirigentie (care uneori s-a transformat intr-o ora de curs).
- Implicarea tuturor dirigintilor in programul initiat de conducerea scolii, acela de a schimba aspectul claselor, laboratoarelor si a scolii in general
- Colaborarea dirigintilor cu prof, psiholog a liceului in vederea depistarii unor cazuri cu probleme familiare deosebite sau psihice.

Activitatea de mentorat și formare didactică în anul școlar 2024 – 2025 s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial al comisiei, Planului operațional și a obiectivelor propuse de Cosac Nina, responsabil comisie.

În vederea atingerii obiectivelor propuse, cadrele didactice din unitatea de învățământ au participat la:

- cursuri de perfecționare și formare didactică;
- întocmirea raportului de activitate al comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică pentru anul școlar 2024- 2025;
- au fost întocmite documentele pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue pentru anul școlar 2024 – 2025;
- au fost aplicate chestionare pentru identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice din unitatea de învățământ, după care a fost realizată analiza, prelucrarea datelor și prezentarea concluziilor;
- au fost completate, centralizate fișele individuale de formare pentru fiecare cadru didactic încadrat;
- a fost reactualizată și completată macheta cu baza de date privind perfecționarea cadrelor didactice din unitatea de învățământ, pentru perioada 2019 - 2024, cuprinzând: nume și prenume, CNP, vechime, studii, gradul didactic și anul obținerii, cursuri acreditate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de credite obținute în cadrul programelor de formare didactică, cursuri avizate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de ore.
- toate cadrele didactice din unitate au participat la cercuri pedagogice.

RAPORT

PRIVIND ACTIVITATEA DE MENTORAT ȘI FORMARE DIDACTICĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

1. PERFECTIONAREA PRIN GRADE DIDACTICE, MASTERATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitate	Grad. did./Def./ Masterat	Observații
1.	Domnișoru Maria	Limba engleză	Gradul I	
2.	Ghinea Eduard	Educație fizica	Gradul I	
3.				

2. PARTICIPAREA LA CURSURI DE FORMARE DIN CADRUL UNOR PROGRAME DE PERFECTIONARE/FORMARE DIDACTICĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2024– 2025

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitatea	Statut	Denumirea cursului	Furnizor	Nr. credite
1.	Coman Gigi Florica	Chimie	Titular	Noțiuni de educație pentru igienă și	CCD Teleorman	24 h

				alimentație sănătoasă în unități de învățământ		
--	--	--	--	--	--	--

	Coman Gigi Florica	Chimie	Titular	<p>Programe de formare /activități de instruire a cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I și II, pentru toate disciplinele din cadrul examenului național de definitivare în învățământ și din cadrul concursului național de ocupare a posturilor/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, cu privire la conținuturile programelor de concurs/examen, elaborarea subiectelor, a baremelor de evaluare și în vederea dezvoltării competențelor de evaluare a lucrărilor scrise</p> <p>Pedagogie digitala in educatie – implementarea de programe pentru formarea competentelor profesorilor si dezvoltarea de resurse educationale deschise</p>	<p>CCD Teleorman</p> <p>PeDigiEdu ASE București</p>	<p>24h</p> <p>28CTP</p>
2.	Cosac Nina	Limba si	Titular	Pedagogie digitala in	PeDigiEdu	28 CTP

		literatura romana		educatie – implementarea de programe pentru formarea competentelor profesorilor si dezvoltarea de resurse educationale deschise	ASE Bucuresti	
3.	Ciobanu-Duica Florina	Limba si literatura romana	Titular	Pedagogie digitala in educatie – implementarea de programe pentru formarea competentelor profesorilor si dezvoltarea de resurse educationale deschise	PeDigiEdu ASE Bucuresti	28 CTP
4.	Dumbravă Emil	Limba franceză	Titular	Pedagogie digitala in educatie – implementarea de programe pentru formarea competentelor profesorilor si dezvoltarea de resurse educationale deschise	PeDigiEdu ASE Bucuresti	28 CTP
5.	Domnișoru Maria	Limba engleză	Titular	Programe de formare /activități de instruire a cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I și II, pentru toate disciplinele din cadrul examenului național de definitivare în învățământ și din cadru concursului național de ocupare a posturilor/catedrelor	CCD Teleorma	24h

				<p>declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, cu privire la conținuturile programelor de concurs/examen, elaborarea subiectelor, a baremelor de evaluare și în vederea dezvoltării competențelor de evaluare a lucrărilor scrise</p>		
				<p>Pedagogie digitala in educatie – implementarea de programe pentru formarea competentelor profesorilor si dezvoltarea de resurse educationale deschise</p>	<p>PeDigiEdu ASE Bucuresti</p>	<p>28 CTP</p>
6.	<p>Boșneagu Alina</p>	<p>Limba franceză</p>	<p>Titular</p>	<p>DIGITREND</p>	<p>PROEURO- CONS</p>	<p>30CTP</p>
				<p>Multiculturalism, interculturalitate și educație</p>	<p>CCD TR</p>	<p>24h</p>
				<p>Importanța leadershipului în umitățile școlare</p>	<p>CCD TR</p>	<p>24h</p>
7.	<p>Stănescu Ramona</p>	<p>Istorie</p>	<p>Titular</p>	<p>Programe de formare /activități de instruire a cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I și II, pentru toate disciplinele din cadrul examenului național de definitivare în învățământ și din cadru concursului național</p>	<p>CCD TR</p>	<p>24h</p>

				de ocupare a posturilor/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, cu privire la conținuturile programelor de concurs/examen, elaborarea subiectelor, a baremelor de evaluare și în vederea dezvoltării competențelor de evaluare a lucrărilor scrise		
8.	Rădulescu Floarea	Discipline economice	Titular	Pedagogie digitala in educatie – implementarea de programe pentru formarea competentelor profesorilor si dezvoltarea de resurse educationale deschise	PeDigiEdu ASE Bucuresti	28 CTP
9.	Stănimir Carmen	PÎP	Titular	Pedagogie digitala in educatie – implementarea de programe pentru formarea competentelor profesorilor si dezvoltarea de resurse educationale deschise	PeDigiEdu ASE Bucuresti	28 CTP
10.	Pantazescu Alida Luminița	PÎP	Titular	Pedagogie digitala in educatie – implementarea de programe pentru formarea competentelor profesorilor si dezvoltarea de	PeDigiEdu ASE Bucuresti	28 CTP

				resurse educationale deschise		
11.	Stănilăvescu Mirela	Matematică	Suplinitor	Pedagogie digitala in educatie – implementarea de programe pentru formarea competentelor profesorilor si dezvoltarea de resurse educationale deschise	PeDigiEdu ASE Bucuresti	28 CTP
12.	Olteanu Denisa	PÎP		Pedagogie digitala in educatie – implementarea de programe pentru formarea competentelor profesorilor si dezvoltarea de resurse educationale deschise	PeDigiEdu ASE Bucuresti	28CTP

3. CADRE DIDACTICE CARE FAC PARTE DIN COLECTIVUL DE METODIȘTI AL INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN ȘI INSPECTORI ȘCOLARI ÎN ANUL ȘCOLAR 2024 – 2025/

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Disciplina
1.	Dode Nina	Inspector școlar ÎPT
2.	Matreșu Binjung Mihaela	Metodist - Limba engleză
3.	Stănimir Carmen	Metodist - PÎP

**RAPORTUL COMISIEI DE PREVENIRE ȘI ELIMINARE A VIOLENȚEI, A
FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI
PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII
în anul școlar 2024-2025**

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar la Liceul Tehnologic, „General David Praporgescu”, unde există o permanentă preocupare pentru rezolvarea tuturor tipurilor de conflicte, care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii, care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie). Pentru a menține aceste interacțiuni permanente lucrează membrii Comisiei de prevenire și combatere a violenței, legal constituită la nivelul școlii noastre.

Activitatea din cadrul comisiei a urmărit următoarele obiective:

OBIECTIVE:

- Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură, care pot apărea în cadrul școlii;
- Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbateră a acestei probleme la nivelul școlii;
- Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii

violentei școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;

- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor;
- Protocol Școala – Politie;
- Protocol Școala – Biserica.

ACTIVITĂȚI DERULATE:

- Constituirea comisiei de prevenire și combatere a violentei în mediul școlar-sept.2024;
- Intocmirea procedurii privind prevenirea și combaterea violentei în școală-sept.2024;
- Intocmirea strategiei de prevenire și intervenție privind violența în școală-sept.2024;
- „Sa spunem Nu violentei în Școala noastră!”-octombrie 2024;
- „Asa da, asa nu!” – dezbateri - noiembrie 2024;
- „Cum evitam actele de violență?”-dezbateri, noiembrie 2024;
- „De la violența în familie la violența în școală”-referat, decembrie 2024;
- „Conflicte în colectivul de elevi”-dezbateri, ianuarie 2025;
 - 30 ianuarie – Ziua Nonviolentei în școli;
- „Cum combatem violența?”, dezbateri, februarie 2025;
- „Volența în familie”, studiu de caz, martie 2025;
- „De la violența verbală, la violența fizică”, dezbateri, aprilie 2025.
- Aplicarea unor chestionare în vederea ameliorării unor comportamente violente în rândul elevilor; interpretarea rezultatelor și conceperea unei strategii de ameliorare, eficientizare, de prevenire prin consiliere psihologică, educațională a unor posibile situații conflictuale – mai 2025;
- „Sa prevenim actele de violență!”-referat, dezbateri- mai 2025;
- Conflictul și soluționarea acestuia. Referat, dezbateri – iunie 2025.

Director,

Prof. Gigi Florica COMAN

